



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Костянтинівський
медичний коледж»

Т.В.Посікера
«15» 03 2017р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про оцінювання залишкових знань студентів
у формі комплексних контрольних робіт
з навчальних дисциплін у комунальному закладі
«Костянтинівський медичний коледж»**

Розглянуто і затверджено
методичною радою
КЗ «Костянтинівський
медичний коледж»
протокол № 5
від «14» 03 2017р.

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж» (надалі – коледж) у формі *комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін*.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ директора з урахуванням пропозицій профільних методичних комісій з основних напрямів. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з трьох циклів нормативної частини навчального плану:

- гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- фундаментальної підготовки;
- професійно-орієнтованої та практичної підготовки.

1.5. До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів кожного напрямку підготовки та кожної спеціальності навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «молодший спеціаліст».

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше, ніж 90 % спискового складу академічної групи.

1.7. Студенти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

2. Рекомендації щодо розробки пакета ККР

2.1. ККР з гуманітарних, фундаментальних та фахових дисциплін належать до засобів діагностики якості вищої освіти.

2.2. ККР розробляють викладачі в межах методичних циклових комісій з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм навчальних дисциплін і використовують:

- при проведенні самоаналізу вищого навчального закладу з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державного оцінювання рівня підготовки студентів.

2.3. Для розробки пакета ККР створюється робоча група, до складу якої залучаються найбільш кваліфіковані кадри викладачів.

2.4. **Пакет ККР** – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни. До пакета ККР включають:

- навчальну програму дисципліни;
- контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР;
- рецензію на ККР;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- відповіді (ключі тестів) на контрольні завдання ККР.

2.5. **Контрольне завдання ККР** – це перелік формалізованих питань (тестів), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни. Їхню кількість в одному варіанті ККР визначає робоча група, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

2.6. Контрольні завдання (КЗ) повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше, ніж кількість студентів, які одночасно виконують ККР (але не менше 30 варіантів);
- мати однакову структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);
- за можливості зводити до мінімуму непродуктивні витрати часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;
- використовувати відомі студентам терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їхнє інтегроване застосування.

Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: Визначити..., Дати оцінку..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Провести порівняння..., Розрахувати... тощо. При їх виконанні студенти повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у традиційну чотирьохбальну систему оцінок згідно з таблицею:

Кількість балів за виконання ККР	Оцінка за чотирьохбальною системою
100.....90	“відмінно”
89.....75	“добре”
74.....60	“задовільно”
59.....0	“незадовільно”

2.7. При розробці *критеріїв оцінювання* за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється

згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

2.8. **Рецензії на пакет ККР** дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп’ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.9. Пакети ККР розробляють методичні комісії, розглядають на своїх засіданнях та скеровують на рецензування.

2.10. Затверджує пакети ККР заступник директора з навчальної роботи.

2.11. Затверджений пакет ККР зберігається в методичній комісії, що його розробляла, а копія – у заступника директора з навчальної роботи.

2.12. Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно з *Формою 1*. До складу ККР входять контрольні завдання (*Форма 2*). Варіанти контрольних завдань ККР, що видаються студентам під час проведення самоаналізу та при акредитаційній експертизі, розробляються згідно з *Формою 3*.

2.13. Відповіді (ключі тестів) на контрольні завдання ККР оформляють відповідно до *Форми 4*.

3. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі

- 3.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР, надаються методичними комісіями у визначений наказом директора термін.
- 3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.
- 3.3. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до методичних комісій та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює заступник директора з навчальної роботи коледжу.
- 3.4. Для проведення ККР голова методичної призначає відповідальних викладачів.
- 3.5. Перевіряються знання з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з усіх циклів: соціально-гуманітарного та загальноосвітньої підготовки, природничо-наукової підготовки, професійної та практичної підготовки робочого навчального плану. Обираються такі навчальні дисципліни, з яких передбачена семестрова атестація (підсумковий модульний контроль).
- 3.6. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного студента окремим робочим місцем.
- 3.7. Адміністрація коледжу повинна забезпечити кожного студента робочими аркушами для виконання ККР (з відповідною позначкою або штампом коледжу), а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР (у двох примірниках на кожну навчальну групу) за *Формою 5*.
- 3.8. Під час виконання ККР у присутності представника адміністрації (завідувача відділенням), викладач, відповідальний від методичної комісії за проведення ККР, роздає студентам контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на

запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

- 3.9. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.
- 3.10. Через 15 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР у присутності лише завідувача відділенням.
- 3.11. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.
- 3.12. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.
- 3.13. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу завідувачу відділенням і залишає аудиторію.
- 3.14. Методичні комісії у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР (три примірники), опечатують у конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву МК, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує голова методичної комісії. Відомості ККР та конверти зберігаються на кафедрі протягом трьох років на правах архівних документів.
- 3.15. Заповнені відомості ККР не пізніше, ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають заступнику директора з навчальної роботи.
- 3.16. Результати ККР обговорюють на засіданні методичної комісії.
- 3.17. Завідувач відділенням у тижневий термін після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями та спеціалізаціями (*Форма б*) та передає один примірник заступнику директора з навчальної роботи.
- 3.18. Заступник директора з навчальної роботи аналізує результати ККР за спеціальностями і його результати передає директору коледжу.

3.19. При акредитаційній експертизі:

У час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний від кафедри за проведення ККР, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком.

Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір.

По мірі виконання робіт студенти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи.

Заступник директора з навчальної роботи забезпечує перевірку ККР студентів у присутності експерта або голови методичної комісії, заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт студентів та одного примірника відомості. На конверті зазначаються реквізити коледжу, спеціальність, курс, група та кількісний склад студентів за списком.

Конверт підписується експертом, головою методичної комісії і заступником директора з навчальної роботи та здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

Другі примірники відомостей результатів виконання студентами ККР залишаються в навчальному закладі та зберігаються на правах архівних документів.

Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом коледжу та відповідними методичними комісіями з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КЗ «Костянтинівський медичний коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Л.Ф.Морозова
«__» _____ 20__ рік

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для студентів спеціальності _____
(код, назва)

_____ (назва)

Розробник(и): _____
(посада, вчений ступінь та звання, прізвище, ім'я та по батькові)

Схвалено на засіданні ЦПМК _____
(назва комісії)

Протокол № _____ від “__” _____ 201__ р.

Голова ЦПМК _____
(назва комісії) (підпис) (ІПБ)

Схвалено на засіданні Методичної ради _____

Протокол № _____ від “__” _____ 201__ р.

Голова Методичної ради _____
(підпис) (ІПБ)

Костянтинівка 201__ рік

Форма 2

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КЗ «Костянтинівський медичний коледж»

КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для студентів спеціальності _____
(код, назва)

Контрольне завдання № 1

(зміст завдання)

Контрольне завдання № 2

(зміст завдання)

.....
.....
.....

Контрольне завдання № 30

(зміст завдання)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КЗ «Костянтинівський медичний коледж»

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

(варіант № ____)

з навчальної дисципліни _____
(назва)

студента _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Курс _____, група _____

дата

особистий підпис студента

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КЗ «Костянтинівський медичний коледж»

**ВІДПОВІДІ (КЛЮЧІ ТЕСТІВ)
НА КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ ККР**

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для студентів спеціальності _____
(код)

(назва)

Контрольне завдання № 1

(текст відповідей або ключі тестів)

Контрольне завдання № 2

(текст відповідей або ключі тестів)

.....
.....
.....

Контрольне завдання № 30

(текст відповідей або ключі тестів)

Галузь знань _____ Курс _____ Група _____
(назва)

Спеціальність (спеціалізація) _____
(код, назва)

**ВІДОМІСТЬ № _____
 результатів виконання студентами
 комплексної контрольної роботи**

Навчальна дисципліна _____

Дата проведення ККР _____

Екзаменатор _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Експерт _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвища та ініціали студентів	Самоаналіз		Акредитаційна експертиза		Примітка
		Оцінка за виконання ККР	Підпис екзаменатора	Оцінка за виконання ККР	Підпис експерта	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
....					

**Узагальнені результати виконання
комплексної контрольної роботи студентами**

факультету _____ курсу _____ групи _____
(скорочена назва)

Під час проведення самоаналізу

Всього студентів у групі _____
Не з'явилися на ККР _____ (_____%)
З них:
- з поважної причини _____ (_____%)
- без поважної причини _____ (_____%)
Всього писали ККР _____ (_____%)
З них отримали:
“відмінно” _____ (_____%)
“добре” _____ (_____%)
“задовільно” _____ (_____%)
“незадовільно” _____ (_____%)
Середній бал _____
Абсолютна успішність _____ %
Якість навчання _____ %

Декан _____
(підпис)

(вчене звання, прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 201__р.

Під час акредитаційної експертизи

Всього студентів у групі _____
Не з'явилися на ККР _____ (_____%)
З них:
- з поважної причини _____ (_____%)
- без поважної причини _____ (_____%)
Всього писали ККР _____ (_____%)
З них отримали:
“відмінно” _____ (_____%)
“добре” _____ (_____%)
“задовільно” _____ (_____%)
“незадовільно” _____ (_____%)
Середній бал _____
Абсолютна успішність _____ %
Якість навчання _____ %

Екзаменатор _____
(підпис)

Експерт _____
(підпис)

“ _____ ” _____ 201__р.

Загальна оцінка рівня залишкових знань, зауваження та пропозиції

Напря́м (спеціально́сть, спеціаліза́ція) _____
 (код) _____ (назва)

Зведена відомість

результатів виконання ККР студентами _____
 (спеціальність)
 у _____ семестрі 20 __/20 __ н.р.
 (осінньому/весняному)

№ з/п	Дисципліна	Результати останнього семестрового контролю (ОСК)								Результати комплексної контрольної роботи (ККР)																											
		Кількість студентів		Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсол. успішн.		Здали на «4» і «5»		Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсол. успішн.		Викон. ККР на «4» і «5»		Відхилення ККР від ОСК						
		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	%	%	%	%		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					

Завідувач відділенням _____

(підпис)

(ПІБ)

„Затверджую”
 Директор
 КЗ «Костянтинівський медичний
 коледж»
 _____ Т.В.Посікера
 „___” _____ 201_ р.

**Графік
 проведення комплексних контрольних робіт
 для студентів КЗ «Костянтинівський медичний коледж», які навчаються
 за напрямом підготовки 22 Охорона здоров'я
 спеціальності 223 Медсестринство**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Спеціальність спеціалізація	Курс	Навчальні групи	Навчальна аудиторія	Дата проведення	Час проведення
Цикл соціально-гуманітарного дисциплін та загальноосвітньої підготовки							
1.							
Цикл природничо-наукових дисциплін							
2.							
Професійно-практичні дисципліни терапевтичного циклу							
3.							
Професійно-практичні дисциплін хірургічного циклу							
4.							
Професійно-практичні дисципліни акушерсько-гінекологічного та педіатричного циклу							
5							

Заступник директора з навчальної роботи _____