

Міністерство охорони здоров'я України
Комунальний заклад «Костянтинівський медичний коледж»

УХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради
КЗ «Костянтинівський медичний
коледж»

Протокол № 5
від « 14 » 03 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
КЗ «Костянтинівський медичний
коледж»


Т.В.Посікера

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
працівників КЗ «Костянтинівського
медичного коледжу»


А.В.Бондарчук



ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи

1. Загальні положення

- 1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в комунальному закладі «Костянтинівський медичний коледж» є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі навчально - виховної діяльності коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.
- 1.2. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України "Про вищу освіту", наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж» та розпорядженнями директора коледжу, Концепцією виховання студентської молоді та правилами внутрішнього розпорядку коледжу й цим Положенням.
- 1.3. Запровадження інституту кураторів у практику навчально - виховної роботи коледжу проводиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.
- 1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з завідувачем відділеннями, заступником директора з гуманітарної освіти та виховання, органами студентського самоврядування, а також із студентською профспівковою організацією.

2. Призначення куратора та засади діяльності

- 2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища професійна освіта зі стажем роботи в комунальному закладі «Костянтинівський медичний коледж» на посаді викладача не менше

від 1 року та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

- 2.2. Кандидатура куратора академічної групи обговорюється та затверджується на засіданні адміністративної групи не пізніше від 30 червня поточного навчального року.
- 2.3. Призначення кураторів груп здійснюється наказом директора коледжу на основі подання заступника директора з гуманітарної освіти та виховання та завідувача відділенням. Перевага надається викладачам, які працюють з групою з певного навчального предмету.
- 2.4. Куратор веде кожну групу протягом одного року навчання.
- 2.5. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.
- 2.6. За проведення роботи кураторам академічних груп наказом директора встановлюється надбавка: 20 % тарифної ставки.

3. Організація роботи кураторів

- 3.1. Загальна координація діяльності кураторів у групах проводиться заступником директора з гуманітарної освіти та виховання з урахуванням загального плану виховної роботи в училищі.
- 3.2. Планування та координація роботи кураторів здійснюється заступником директора з гуманітарної освіти та виховання з урахуванням загального плану виховної роботи в коледжі.
- 3.3. Щомісячний план роботи кураторів передбачає:
 - систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
 - систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування

професійних програм та дисциплінованість студентів;

- звіти куратора заслуховуються на засіданнях методичного об'єднання кураторів групи.

3.4. У розкладі занять передбачаються кураторські години (виховні години).

4. Основні завдання роботи куратора

4.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи комплексного процесу виховання у таких напрямках:

- ставлення до суспільства (національно-патріотичне, громадянське виховання), формування суспільних якостей особистості - громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики;
- громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько - правової, так і з моральної позиції - поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ставлення до культури (виховання поваги до національних культурних цінностей та досягнень всього людства, виховання духовності);
- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії медичної професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);
- особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

5. Обов'язки куратора

5.1. Знайомити студентів з організацією навчального процесу, Статутом КЗ

«Костянтинівський медичний коледж», правилами внутрішнього розпорядку коледжу, правилами проживання в гуртожитку, розпорядженнями та наказами директора.

Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до Законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу. Формувати в групі згуртований студентський колектив, створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

- 5.2. Допомогати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи.
- 5.3. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.
- 5.4. Постійно організовувати і проводити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів.
- 5.5. Підтримувати зв'язки з викладачами, які провадять заняття в групі.
- 5.6. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну студентів на засіданнях ради кураторів.
- 5.7. Негайно інформувати керівництво коледжу про факти порушення студентами навчальних обов'язків.

Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни в академічній групі.

- 5.8. Інформувати у разі необхідності батьків та керівників підприємств установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну студента.

- 5.9. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально - матеріальної бази коледжу.
- 5.10. Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного студента, його сімейно - побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у культурно - спортивно - оздоровчих заходах.
- 5.11. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно - орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту тощо та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.
- 5.12. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи керівництву навчального закладу.

6. Права куратора

- 6.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.
- 6.2. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію на кафедрах і в деканатах та в органах студентського самоврядування.
- 6.3. Брати участь у роботі університетських підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.
- 6.4. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів.
- 6.5. Відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на замінах та іспитах у своїй групі.
- 6.6. Брати участь у всіх заходах, що провадяться в групі, у роботі студентських організацій коледжу, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.

- 6.7. Подавати рекомендації до адміністративних та громадських організацій коледжу щодо заохочення і підтримки кращих студентів.
- 6.8. Брати участь у розселенні студентів у гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов студента.

7. Показники якості роботи куратора

- 7.1. Якість роботи куратора оцінюється на підставі анкетування студентів його академічної групи.

Наприкінці навчального року за поданням заступника директора з гуманітарної освіти та виховання та завідувача відділенням визначаються та заохочуються кращі куратори навчальних академічних груп.