

Затверджено
Методичною радою
КЗ «Костянтинівський
медичний коледж»
протокол № 5
від «16» березня 2017р.

Затверджую
Директор

КЗ «Костянтинівський
медичний коледж»

Т.В.Посікера

2017р



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

м.Костянтинівка 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про методичну раду КЗ «Костянтинівський медичний коледж» розроблене відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту коледжу, інших нормативних документів Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України.

1.2. Методична рада створена з метою координації діяльності структурних підрозділів та методичної служби медичного коледжу.

1.3. Методична рада функціонує на принципах демократизації управління та підвищення відповідальності навчального закладу за якість надання освітніх послуг.

1.4. Методична рада визначає основні напрями навчально-методичної та виховної

роботи медичного коледжу, спрямовує її на забезпечення високої якості освіти відповідно до вимог Галузевих стандартів вищої освіти, сприяє реалізації державної політики в галузі професійної медичної освіти, зокрема з питань навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

1.5. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.6. До персонального складу методичної ради входять директор, заступники директора, методист, завідувачі відділенням, завідувач практичним навчанням, голови методичних циклових комісій, бібліотекар.

1.7. Секретар методичної ради обирається відкритим голосуванням терміном на один рік.

2. Основні напрями та зміст роботи методичної ради

Основні напрямки та зміст роботи методичної ради визначаються потребами педагогічного колективу КЗ «Костянтинівський медичний коледж» по вдосконаленню якості підготовки медичних фахівців:

2.1. вибір, розробка та корегування стратегії навчально-методичної та виховної

роботи в контексті входження в Європейський освітній простір;

2.2. педагогічний аналіз навчально-виховного процесу, його відповідності вимогам нормативних документів та принципам особистісно орієнтованого навчання;

2.3. сприяння інноваційному розвитку через підвищення професійного рівня педагогічних кадрів та упровадження новітніх технологій навчання;

2.4. координація процесу вивчення та поширення позитивного педагогічного досвіду роботи викладачів, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими навчальними закладами в тому числі і зарубіжними, участь в обласних та міжнародних освітніх проектах;

Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

2.5.1. обговорення державних документів, що стосуються реформування та розвитку національної системи освіти, зокрема професійної, обласних освітніх програм та проектів, в тому числі медичних; вироблення пропозиції щодо удосконалення медичної освіти в коледжі;

2.5.2. розгляд заходів з виконання наказів, постанов, розпоряджень, інструкцій і вказівок органів управління освітою з навчально-виховної та методичної роботи;

2.5.3. здійснення педагогічного аналізу організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання:

демократизації, гуманізації, наочності тощо;

2.5.4. визначення та узгодження основних напрямів методичної роботи у коледжі на навчальний рік, організація роботи над головною методичною проблемою;

2.5.5. вивчення стану методичного забезпечення навчального процесу і розробка рекомендацій з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;

2.5.6. розробка типових методичних матеріалів щодо організації та підготовки навчальних занять, індивідуальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів;

2.5.7. розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної

роботи студентів та їх самовиховання;

2.5.8. участь, організація та проведення науково-методичних конференцій, семінарів, майстер-класів, виставок, конкурсів, оглядів методичних розробок;

2.5.9. визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у коледжі;

2.5.10. сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;

2.5.11. розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;

2.5.12. сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;

2.5.13. обговорення питань організації професійних конкурсів, оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;

2.5.14. сприяння та організація науково-дослідницької роботи педагогічних працівників та студентів, участь у наукових конференціях, семінарах, виставках;

2.5.15. сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих

викладачів;

2.5.16. розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань.

3. Функції методичної ради

1. Організаційно-педагогічна:

- сприяння пошуку та використанню в навчальному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання і виховання, нових освітніх технологій;
- створення колективу однодумців, які б працювали над постійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- загальне керування науково - методичною роботою;
- розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;
- координація діяльності з питань методичної роботи з базовим мед коледжем;
- проведення первинної експертизи навчальних програм, робочих навчальних планів, планів роботи всіх підрозділів коледжу.

2. Інструктивно-методична:

- інструктування та консультація викладачів із питань виконання нормативно-правових документів, організації начально-виховного процесу;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого - педагогічної науки, кращий педагогічний досвід працівників коледжу.

3. Пошуково - дослідницька:

- вироблення й погодження підходів до організації, втілення та оцінки інноваційної діяльності медколеджу;
- організація та стимулювання ініціативи педколективу до науково - дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчального закладу і роботи викладача;
- організація консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідної роботи, професійного вдосконалення;
- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його в практику педколективу;

- створення умов для використання в роботі викладачів діагностичних методик і моніторингових програм із прогнозування та оцінювання результатів педагогічної діяльності.

4. Форми роботи методичної ради

Методична рада працює впродовж навчального року. Основними формами роботи методичної ради є:

4.1. засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється через методичний кабінет.

4.3. створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги.

Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.5. нетрадиційні форми роботи - методичні консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги, відеоконференції тощо.

5. Організація роботи методичної ради

5.1. Методична рада проводить засідання згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

5.2. Засідання методичної ради проводяться не менше 1 раз у 2 місяці.

5.3. Засідання вважається дійсним, коли на ньому присутні $2/3$ членів методичної ради

5.4. Рішення методичної ради приймається шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів методичної ради.

5.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

5.6. Методична рада звітує про свою роботу не менше одного разу на рік.

6. Права та обов'язки членів методичної ради

6.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо плану, порядку денного методичної ради, а також виносити на обговорення актуальні питання удосконалення роботи з навчання та виховання студентів у межах регламенту.

6.2. Члени методичної ради зобов'язані:

6.2.1. відвідувати засідання методичної ради, брати участь у розробці матеріалів та обговоренні питань порядку денного;

6.2.2. виконувати всі доручення Голови методичної ради у визначені терміни;

6.2.3. за дорученням керівництва відвідувати заняття, підсумкові державні екзамени з дисциплін та інші заходи у коледжі;

6.2.4. якісно і на високому методичному рівні готувати матеріали та надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в коледжі відповідно до плану роботи.

Засідання методичної ради оформляються протокольоно: фіксують перебіг обговорення питань, оголошених на методраді, пропозиції та зауваження членів. Протоколи підписують голова й секретар. Нумерація ведеться від початку навчального року. Протоколи зберігаються в папці методичної ради.