

Міністерство охорони здоров'я України
Комунальний заклад «Костянтинівський медичний коледж»


Ухвалено

на засіданні методичної ради
КЗ «Костянтинівський
медичний коледж»

Протокол № 5
«14» 03 2017 р.

Затверджено

Директор
КЗ «Костянтинівський
медичний коледж»


Т.В.Посікера
«15» 03 2017 р.

Положення
про раду кураторів академічних груп
у комунальному закладі
«Костянтинівський медичний коледж»

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду кураторів у комунальному закладі «Костянтинівський медичний коледж»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування Ради кураторів (далі — РК) в КЗ «Костянтинівський медичний коледж».

1.2. РК є дорадчим органом, організованим з метою вдосконалення інституту кураторства. РК створюється й затверджується наказом директора навчального закладу. РК безпосередньо підпорядковується заступнику директора з гуманітарної освіти та виховання.

Головна задача РК - сприяння підвищенню ролі кураторів у вихованні студентської молоді шляхом координації їхньої роботи.

1.3. У своїй діяльності РК керується Законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться коледж, Статутом коледжу і цим Положенням.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями РК є:

- аналіз роботи кураторів і виділення пріоритетних напрямів їхньої діяльності;
- пошук нових ефективних методів і форм виховної роботи з сучасною молоддю, які може використовувати куратор;
- створення умов для діалогу між кураторами з метою передачі досвіду, навчання;
- розповсюдження передового досвіду кращих кураторів;
- підготовка методичних рекомендацій для кураторів;
- узагальнення результатів роботи кураторів, виявлення і ліквідація негативних чинників у діяльності кураторів.

2.2. Для реалізації окреслених завдань РК виконує такі функції:

- вивчення й узагальнення досвіду роботи кураторів шляхом відвідування відкритих виховних годин, сприяння у проведенні щорічного загального конкурсу «Кращий куратор» коледжу;
- визначає пріоритетні завдання для кураторів, враховуючи сучасні тенденції;
- здійснює аналітичну роботу щодо діяльності куратора в групі за конкретними показниками (успішність, громадська активність, участь у

культурно-масових заходах студентів тощо);

- допомагає й надає рекомендації кураторові у випадках виникнення проблемних ситуацій у групі;
- готує проекти наказів, рішень, ініціює заходи, пов'язані з підвищенням якості виховної роботи кураторів;
- вносить пропозиції щодо пріоритетів в галузі кураторської роботи;
- вивчає вітчизняний і зарубіжний досвід з метою удосконалення діяльності кураторів;
- вносить пропозиції щодо впровадження передового кураторського досвіду в коледжі, співпрацює із ЗМІ;
- звітує перед адміністрацією медичного коледжу.

3. Права й обов'язки

3.1. РК має право:

- представляти на обговорення педагогічної ради пропозиції з питань удосконалення інституту кураторства, які потребують ухвалення управлінських рішень;
- отримувати від адміністрації коледжу необхідну інформацію з питань, що розглядає РК;
- вносити пропозиції керівництву щодо заохочення кураторів за активну участь у діяльності РК;
- взаємодіяти з усіма структурними підрозділами коледжу.

3.2. РК зобов'язана:

- у повному обсязі виконувати завдання і функції, визначені цим Положенням;
- здійснювати свою діяльність у відповідності з планом роботи РК.

4. Організація діяльності

4.1. До складу РК входять куратори всіх академічних груп, склад ради затверджується наказом директора навчального закладу.

4.2. Секретаря обирають з числа членів РК шляхом відкритого голосування.

4.3. РК організовує роботу згідно з планом, який розробляє на навчальний рік і погоджує його з директором коледжу.

4.4. Зібрання РК є відкритими для всіх зацікавлених осіб.

4.5. Засідання РК проводять за необхідності, але не менше двох раз в семестр.