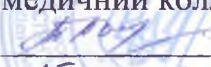


**УХВАЛЕНО:**


на засіданні методичної ради  
КЗ «Костянтинівський  
медичний коледж»  
Протокол № 5  
від «14» 03 2017 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор  
КЗ «Костянтинівський  
медичний коледж»  
 Т.В.Посікера  
«15» 03 2017 р.



**ПОГОДЖЕНО:**

Голова студентської ради  
КЗ «Костянтинівський  
медичний коледж»  
 К.Ю.Відющенко

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про старосту академічної групи  
комунального закладу  
«Костянтинівський медичний коледж»**

**Положення**  
**про старосту академічної групи**  
**комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж»**

**1. Загальні положення**

1.1 Староста академічної групи співпрацює з адміністрацією медичного коледжу та зі Студентською радою для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться адміністрацією або за її дорученням та Студентською радою.

1.2 Староста представляє інтереси студентів групи у Студентській раді, співпрацює із заступниками директора з навчальної та виховної роботи, з завідувачем відділеннями та куратором групи.

1.3 Староста академічної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування.

1.4 Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.

1.5 Старости груп є обов'язковими делегатами на Конференцію студентів училища.

**2. Обрання і звільнення старости**

2.1 Староста академічної групи на 1-му курсі призначається наказом директора на перші два місяці навчального року (вересень-жовтень) на підставі або індивідуальної заяви студента, який бажає бути старостою, або за рекомендацією куратора групи. По закінченню цього терміну (обов'язково) відбувається ротація старости. Рішення про переобрання старости приймає академічна група відповідно п. 2.2, 2.3 цього Положення, а також на вимогу завідувача відділеннями. Рекомендувати наступну кандидатуру старости повинен куратор академічної групи на підставі анонімного анкетування студентів групи (за погодженням з Студентською радою коледжу).

2.2 Староста переобирається на зборах академічної групи за обов'язкової присутності представника адміністрації та Студентської ради училища. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом таємного голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до адміністрації.

2.3 Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:

- за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я

директора медичного коледжу;

- згідно письмової заяви 2/3 групи з обґрунтованою мотивацією на ім'я директора коледжу після проведення загальних зборів групи;

- за пропозицією завідуючого відділеннями або голови СР коледжу, якщо не справляється зі своїми обов'язками.

Після цього староста продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

### **3. Обов'язки старости**

3.1 Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження).

3.2 З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3 Тримати постійний зв'язок з адміністрацією та Студентською радою для забезпечення оперативною інформацією як учбової частини, так і студентів групи з питань, що стосуються навчального процесу.

3.4 Забезпечити своєчасне інформування студентів групи про зміни в розкладі занять або терміновий збір групи в результаті непередбачених ситуацій, про навчальний план (розклад вибіркового дисциплін тощо).

3.5 Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією медичного коледжу, органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені директором, у визначені для цього строки.

3.6 Складати колективні звернення студентів групи до керівництва коледжу, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.7 Бути присутнім на зборах, скликаних директором, Студентською радою з питань, пов'язаних із діяльністю студентів.

3.8 Підготувати аудиторію до проведення занять, активно сприяти викладацькому складу в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.9 Вибирати собі заступника й помічників (за згодою його й групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста (наприклад, вибіркової дисципліни).

### **4. Права старости**

4.1 Представляти групу на всіх заходах коледжу, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп.

4.2 Контролювати виконання наказів і розпоряджень керівництва медичного коледжу, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції.

4.3 Погоджувати з викладачем і адміністрацією можливість проведення (за

гострої потреби) навчальних занять у строки, що відрізняються від затвердженого розкладу.

4.4 Призначати час і проводити збори групи із всіх питань, що стосуються студентського життя.

4.5 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та Культурно-масовій роботі тощо.

4.6 Звертати увагу адміністрації на випадки порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.7 За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування навчального закладу.

4.8 Брати участь у роботі Студентської ради коледжу.

4.9 Староста виконує свої обов'язки в режимі роботи медичного коледжу

## **5. Відповідальність**

5.1 Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

5.2 Староста не займається фінансовими питаннями в групі. Для вирішення завдань даного характеру призначається спеціально відповідальна людина.

5.3. У разі невиконання своїх обов'язків у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.