

Департамент охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрація  
Комунальний заклад “Костянтинівський медичний фаховий коледж”  
НАКАЗ

29.08.2025

№ 90-о

Про створення атестаційної комісії та  
атестацію педагогічних працівників у 2025-2026  
навчальному році

Відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України “Про освіту”, частини четвертої статті 48 Закону України “Про вищу освіту”, типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетенції педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити атестаційну комісію у складі:

1. Моніч Тетяна Василівна	Голова атестаційної комісії
2. Караміна Олена Миколаївна	Секретар атестаційної комісії
3. Фролов Євген Андрійович	Член атестаційної комісії
4. Лісова Олена Володимирівна	Член атестаційної комісії
5. Мар'яненко Павло Костянтинівч	Член атестаційної комісії
6. Булгакова Наталія Валеріївна	Член атестаційної комісії
7. Петрень Вікторія Костянтинівна	Член атестаційної комісії
8. Тодорова Марина Анатоліївна	Член атестаційної комісії
9. Панченко-Москаленко Людмила Іванівна	Член атестаційної комісії
10. Сіренко Ліліана Володимирівна	Член атестаційної комісії
11. Ліщенко Ольга Володимирівна	Член атестаційної комісії
12. Биченко Марина Сергіївна	Член атестаційної комісії
13. Меланченко Ольга Володимирівна	Член атестаційної комісії
14. Козаков Олексій Геннадійович	Член атестаційної комісії

2. Атестаційної комісії до 10 жовтня 2025 року:

- скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;

- визначити строки проведення їх атестації;
- затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії.

До 16 жовтня 2025 року:

- затвердити адресу електронної пошти [Atk,kmfk@gmail.com](mailto:Atk,kmfk@gmail.com) для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);
- оприлюднити інформацію на вебсайті закладу;
- прийняти документи, що свідчать про педагогічну майстерність/або професійні досягнення педагогічного працівника. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі);
- оприлюднити список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів.

До 20 грудня 2025 року:

- прийняти заяви від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації.

3.Атестаційній комісії до 15 січня 2026 року:

- розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються;
- перевірити їх достовірності, за потреби;
- оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;
- прийняти рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення;
- здійснити до 01 квітня 2026 року атестацію педагогічних працівників.

4.Затвердити проведення засідання атестаційної комісії в режимі відеоконференції у зв'язку з наявністю обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання очно ( воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

5.Повідомити рішення атестаційної комісії педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

Оформити атестаційний лист у двох примірниках на кожного педагогічного працівника, який атестується, а другий не пізніше 3-х днів після атестації видається йому під підпис.

6.Методисту закладу освіти Караміній О.М.

- проводити роботу з підготовки до атестації викладачів;
- контролювати внесення інформації до ЄАС;
- оформити документацію, атестаційний лист у двох примірниках на кожного педагогічного працівника, який атестується, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше 3-х днів після атестації видається йому під підпис.

7.Виконання пункту 2, абзацу 2 та контроль за виконанням цього наказу в цілому залишаю за собою.

В.о. директора Комунального закладу

“Костянтинівський медичний фаховий коледж”



Тетяна МОНІЧ